

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 279 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 279)**

Введено в действие

приказом заведующего

МОУ Детским садом № 279

от 01.09.2025 № 104 – ОД

Заведующий

МОУ Детским садом № 279

Детский сад.  Н.Б. Попова

01.09.2025

Утверждено

на Совете

МОУ Детского сада № 279

Протокол от 01.09.2025 № 5

Председатель Совета

МОУ Детского сада № 279

 Н.Ф. Солохина

01.09.2025



**ПОЛОЖЕНИЕ
о музейной комнате казачьего быта
МОУ Детского сада**

01-03-85

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность музейной комнаты казачьего быта в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 279 Красноармейского района Волгограда» (далее – МОУ Детский сад).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26.05.1996 г. №54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 30.01.2015 г. № 113 «Об утверждении примерного Положения о музеях, музейных комнатах, залах, уголках муниципальных образовательных учреждений Волгограда»;
- Уставом МОУ Детского сада;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

1.3. Музейная комната казачьего быта в МОУ Детском саду является одной из форм дополнительного образования по приобщению дошкольников к культурно-историческому наследию Волго-Донского края, имеющий воспитательную и научно-познавательную ценность. Позволяет овладеть практическими навыками исследовательской и проектной деятельности, развивает социальную активность и творческую инициативу воспитанников.

1.4. По своему профилю музейная комната МОУ Детского сада является краеведческим.

2. Цели и задачи

2.1. Музейная комната создается с целью обогащения развивающего предметного пространства МОУ Детского сада, как средство формирования разносторонне развитой личности воспитанника.

2.2. Основными задачами организации музейной комнаты являются:

- формирование у дошкольников представления о музейной комнате как пространстве

- хранения и изучения материальной и духовной культуры общества;
- поиск, собирание и создание материальных объектов (музейных экспозиций, экспонатов, предметов, макетов) в процессе совместной проектной, исследовательской деятельности детей, их родителей (законных представителей) и педагогов;
 - создание условий для духовно-нравственного, интеллектуального и физического развития воспитанников.

3. Основные направления, формы и методы деятельности музейной комнаты:

3.1. Основными направлениями деятельности музейной комнаты являются:

3.1.1. Создание фонда музейной комнаты. Фонд музейной комнаты создается в результате совместной деятельности педагогов с воспитанниками и их родителями (законными представителями) по сбору музейных экспонатов.

3.1.2. Информационно-аналитическая деятельность музейной комнаты включает оформление стендов, витрин, выставок различной тематики, выпуск газет, информацию на официальном сайте МОУ Детского сада, на телевидении.

3.1.3. Просветительская (образовательная) деятельность музейной комнаты включает разработку и проведение разнообразных образовательных форм деятельности с дошкольниками: организованная образовательная деятельность, самостоятельная деятельность, взаимодействие с семьями, экскурсии, викторины, конкурсы и пр.

3.1.4. Общественно-полезная деятельность музейной комнаты: это реставрация музейных экспонатов, создание макетов, изготовление предметов, поделок и других наглядных материалов.

4. Организация деятельности музейного уголка

4.1. Работа музейной комнаты осуществляется в течение всего учебного года в соответствии с календарно-тематическим планированием и расписанием организованной деятельности воспитанников.

4.2. Участниками воспитательно-образовательного процесса в музейной комнате являются воспитанники, педагоги, родители (законные представители). Организация и проведение экскурсий может осуществляться как взрослыми, так и детьми.

4.3. Экспонатами музейной комнаты могут пользоваться педагоги при организации воспитательно-образовательной работы с воспитанниками: непосредственно образовательная деятельность, игровая, продуктивная, поисково-исследовательская, музыкальная, театрализованная деятельность.

4.4. Учет музейных экспонатов осуществляется в книге учета экспонатов музейной комнаты.

4.5. Общее руководство деятельностью музейной комнаты осуществляет социальный педагог.

5. Делопроизводство

5.1 Документация музейной комнаты:

- Приказ о создании музейной комнаты казачьего быта.
- Положение о музейной комнате казачьего быта.
- Положение об активе музейной комнаты казачьего быта.
- Паспорт музейной комнаты.
- Книга учета экспонатов музейной комнаты.

Срок действия: до замены.

Приложение
Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол от 01.09.2025 № 01